

名古屋市立大学  
高等教育院 専任教員募集要項

高等教育院は、本学における教育改革を全学的に推進するために設置された組織です。教養教育及び全学語学教育の企画・立案から実施までを担うとともに、教学IRやFDといった、教育の質保証につながる取り組みの全学的な統括を担っています。

この度、高等教育院では、下記要領により教員を募集します。

記

1	所属	高等教育院
2	職名・人員	講師または助教 8名
3	専門分野	英語教育
4	雇用形態	正職員・正社員
5	契約期間	任期あり 任期は5年となります。3年目に中間審査、5年目に最終審査を行い、その結果に基づき、任期のない教員への切り替え可否を決定します。
6	試用期間	試用期間6か月 ただし試用期間中であっても試用期間終了後の給与等を含む待遇が適用されます。
7	勤務時間	08:45-17:30 休憩時間：12:00～13:00 専門業務型裁量労働制を採用しています。 土日祝日に大学運営業務（入試、祝日開講）が入る場合があります。
8	概算年収	500万円～ 上記の金額は一例です。 実際には職歴や学歴に基づき本学の規定により決定します。 諸手当については本学の規定により別途支給します。
9	職務内容	(1)全学語学教育プログラムの企画・運営に関すること。 (2)学生個別の学修ニーズに応える課外学習機会の提供に関すること。 (3)異文化理解を深めるためのイベントの企画・運営に関すること。  ≪授業の実施に関して≫ 授業を含む英語教育活動全般ならびに大学業務（入試など）： 授業科目は英語で行い、名古屋市立大学語学プログラム ( <a href="https://ade.nagoya-cu.ac.jp/lc/">https://ade.nagoya-cu.ac.jp/lc/</a> ) に記載されている以下の科目を担当する。

		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Action in English: いずれかのカテゴリーから1科目、トピックは各自設定（必須）</li> <li>● Issues in Society: いずれかのカテゴリーから1科目、トピックは各自設定（必須）</li> <li>● Core Skills: PresentationまたはWriting、トピックは各自設定（必須）</li> <li>● English through the Media: 講師の希望により選択可</li> <li>● 英語授業週10コマ程度の担当（教養教育科目、専門教育科目含む） ※1コマ90分</li> </ul> <p>≪授業以外の業務に関して≫</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 研究</li> <li>● 社会貢献</li> <li>● 大学の業務運営</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>・入試における出題・採点</li> <li>・上記の他、高等教育院長が指示する業務</li> </ul>
10	応募資格	<p>(1) 高等教育院における語学教育の専門家としての役割を理解し、熱意を持って全学教育改革に取り組むことができること。</p> <p>(2) 全学語学教育プログラムの企画・運営に関する実務経験があることが望ましい。</p> <p>(3) 学生個別の学修ニーズに応える課外学習機会の提供に関する実務経験があることが望ましい。</p> <p>(4) 本学の語学プログラムの理念との適合性。 (以下を参照) <a href="https://ade.nagoya-cu.ac.jp/lc/">https://ade.nagoya-cu.ac.jp/lc/</a> <a href="https://ade.nagoya-cu.ac.jp/lc/philosophy.html">https://ade.nagoya-cu.ac.jp/lc/philosophy.html</a></p> <p>(5) 英語を母語とする者、もしくは、それと同等の英語力をもつ者。</p> <p>(6) 大学院修士課程修了以上の学歴を有すること。</p> <p>(7) 大学またはそれに準ずるレベルでの英語教育経験が2年以上あること。</p> <p>(8) 採用後は名古屋市またはその周辺に居住できること。</p> <p>(9) 十分な日本語能力があることが望ましい。</p>
11	採用予定日	令和7年（2025年）4月1日
12	勤務地	〒467-8501 愛知県名古屋市瑞穂区瑞穂町字山の畑1 ※ただし、授業によっては勤務地以外の他キャンパスで行う場合があります。
13	応募期限	令和6年（2024年）8月23日（当日必着）

14	選考内容	1次審査 書類選考 2次審査 10月19日面接（1次審査の通過者に9月10日までにEメールで通知します。）
15	結果通知	2次審査が終了次第、郵送でお知らせします。
16	提出書類	(1) 履歴書 (2) 学位証明書（学位取得の証明となる公的文書またはそのコピー） (3) 業績一覧 (4) 英語教育に関する主要業績3点（著書、論文、その他の業績を示すもの。コピー可） (5) 上記(4)の概要（それぞれに英語で150語程度） (6) その他、応募者の経歴、経験、関心が本学の語学プログラムに貢献することを示すもの (7) 職務内容遂行に向けての抱負（A4用紙1ページ以内） (8) CV Summary Form（下記URLより様式をダウンロードまたはJREC-INの公募情報からダウンロードして下さい。） <a href="http://ade.nagoya-cu.ac.jp/topics/koubo-22052/index.html">http://ade.nagoya-cu.ac.jp/topics/koubo-22052/index.html</a> (9) 以下6点を含むUSBメモリ1本 [A] 上記(1)のPDFファイル（ファイル名：CV(氏名)） [B] 上記(3)のPDFファイル（ファイル名：Publications(氏名)） [C] 上記(5)のPDFファイル（ファイル名：Abstracts(氏名)） [D] 上記(7)のPDFファイル（ファイル名：Aspirations(氏名)） [E] 上記(8)のExcelファイル（ファイル名：CV Summary(氏名)） [F] 自己紹介と本学の語学プログラムへの貢献の可能性について英語で録画した5分～10分のMP4ファイル（ファイル名：Introduction(氏名)mp4）
17	提出先	〒467-8501 名古屋市瑞穂区瑞穂町字山の畑1 名古屋市立大学高等教育院（教務企画室）宛 ※封筒に「高等教育院教員（英語教育）応募書類在中」と朱書きし、書留で郵送してください。
18	照会先	名古屋市立大学教務企画室 E-mail: recruit-lect@ade.nagoya-cu.ac.jp FAX: 052-872-1531
19	その他	(1) 提出された応募書類により取得した情報は、当該選考目的以外には使用しません。提出された応募書類は、原則として返却しません（選考終了後に、適正に廃棄します）。なお、応募書類等の返却を希望される場合は、返却希望の旨を明記の上、返信切手を貼った封筒を同封して下さい。 (2) 選考の最終過程で面接を実施する予定です。（面接時の交通費支給は

		<p>行いませんので、ご了解下さい。)</p> <p>(3) 名古屋市立大学では男女共同参画を推進しており、教員の採用においては、業績と能力が同等であるならば、女性を積極的に採用します。</p> <p>(4) 本学は敷地内禁煙を実施しており、教職員には、この方針を遵守していただくとともに、大学周辺道路での禁煙にもご協力をいただいております。</p> <p>(5) 本学の教員の定年は、満 65 歳です。</p> <p>(6) 転居にかかる費用は、全て自己負担となります。</p> <p>(7) 採用時の提出書類として、履歴書に記入した全ての職歴について、就業時の身分及び就業期間が記された在職証明書が必要です。(在職証明書は、本学の採用予定日前原則 3 か月以内に証明・発行されていること。日本語以外の場合、和訳添付)</p>
--	--	--

Nagoya City University  
The Institute for Advanced Education and Research  
Application for Lecture or Assistant teacher.

1	Department	The Institute for Advanced Education and Research
2	Position	Lecturer or Assistant teacher (eight position open)
3	Field of Expertise	TESOL/TEFL
4	Employment type	Regular employee
5	Contract period	The term of office is 5 years. An interim review will be conducted in the third year and a final review in the fifth year, based on the results of which a decision will be made as to whether or not the faculty member can switch to a tenured position.
6	Trial period	Trial period 6months However, even during the trial period, the treatment including salary and other benefits after the completion of the probationary period will apply.
7	Working Hours	08:45 am-5:30 pm Break time : 12:00pm~1:00pm We have adopted a Discretionary Labor System for Professional Work. University administrative duties (entrance examinations and holiday openings) may be scheduled on Saturdays, Sundays, and holidays.
8	Wages (approximate)	5 million yen or more The above amount is an example. The actual amount will be determined by the University's regulations based on work experience and academic background. Other benefits will be paid separately by the University's regulations.
9	Job content	(1) Matters related to the planning and operation of the university-wide language education program. (2) Provision of extracurricular learning opportunities that meet the individual study needs of students. (3) Matters related to the planning and operation of events to promote cross-cultural understanding. « Regarding the implementation of classes »

		<p>English teaching activities, which include approximately ten 90-minute English language classes (koma) per week. Details are on the university website (<a href="https://ade.nagoya-cu.ac.jp/lc/">https://ade.nagoya-cu.ac.jp/lc/</a>) .</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Action in English: choose one category from the list and decide on a topic (compulsory)</li> <li>● Issues in Society: choose one category from the list and decide on a topic (compulsory)</li> <li>● Core Skills: Presentation and/or Writing: decide a topic (compulsory)</li> <li>● English through the Media: (optional)</li> </ul> <p>as well as other duties such as assistance with planning and implementing the language program, and entrance examination committee work.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Responsible for approximately 10 English classes per week (including liberal arts and specialized education courses)</li> </ul> <p>※1 class: 90 minutes</p> <p>« Regarding duties outside of class »</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Research</li> <li>● Social contribution</li> <li>● Duties administration of the university <ul style="list-style-type: none"> <li>· Entrance exam setting a question and marking</li> <li>· Other duties as directed by the Director of the Institute of Higher Education in addition to the above</li> </ul> </li> </ul>
10	Eligibility for Application	<p>(1) Personnel who understand their role as language teaching specialists in the Institute for Higher Education and who can work enthusiastically to reform university-wide education.</p> <p>(2) Working experience in planning and organizing university-wide language education programs is desirable.</p> <p>(3) Experience in providing extracurricular learning opportunities that meet the individual academic needs of students is desirable.</p> <p>(4) Strong commitment to quality education and personal alignment with the program’s philosophy (see Program Website at: <a href="https://ade.nagoya-cu.ac.jp/lc/">https://ade.nagoya-cu.ac.jp/lc/</a>)</p>

		<p><a href="https://ade.nagoya-cu.ac.jp/lc/philosophy.html">https://ade.nagoya-cu.ac.jp/lc/philosophy.html</a></p> <p>(5) Native or near-native speaker of English.</p> <p>(6) A master's degree or higher.</p> <p>(7) At least two years' experience teaching English at the university level or an institution of equivalent standing.</p> <p>(8) Residence in Nagoya City or its vicinity during the period of employment.</p> <p>(9) A good command of Japanese is preferred.</p>
11	Date of Employment	April 1, 2025
12	Work location(s)	<p>〒467-8501</p> <p>Nagoya City University</p> <p>1 Yamanohata, Mizuho-cho, Mizuho-ku, Nagoya, Japan</p> <p>However, some classes may be held at other campuses.</p>
13	Application Deadline	Materials must arrive on or before August 23, 2024
14	Selection	<p>1st Document screening</p> <p>2nd Interview: Applicants who have passed the preliminary selection will be requested to attend a face-to-face interview at the university scheduled on October 19, 2024.</p> <p>(Transportation fee is not paid by the university.) Applicants invited for the interview will receive an email notification by September 10, 2024.</p>
15	notification of result	We will inform you by mail as soon as the second selection is completed.
16	Application Materials	<p>(1) Curriculum vitae</p> <p>(2) A copy/copies of the highest academic degree earned</p> <p>(3) A list of publications, presentations, and other relevant accomplishments</p> <p>(4) Three major published papers or books (or copies of these publications) or other relevant accomplishments in TESOL/TEFL</p> <p>(5) A 150-word English abstract for each of the three publications (printed)</p> <p>(6) Other materials that demonstrate how the applicant's background, experience, and interests will benefit this program are welcomed.</p> <p>(7) Aspirations for the execution of the job description (maximum of one page of A4 paper)</p>

		<p>(8) A CV Summary form (Download the Excel file from <a href="http://ade.nagoya-cu.ac.jp/topics/koubo-22052/index.html">http://ade.nagoya-cu.ac.jp/topics/koubo-22052/index.html</a> or the JREC-IN job posting)</p> <p>(9) A USB memory stick which includes the following six items:</p> <p>[A] A digital copy of (1) (PDF file). Label the file "CV" and your name [Example: CV (Taro Meishi)].</p> <p>[B] A digital copy of (3) (PDF file). Label the file "Publications" and your name [Example: Publications (Taro Meishi)].</p> <p>[C] A digital copy of (5) (PDF file). Please include all 3 abstracts in one PDF and label it "Abstracts" and your name. [Example: Abstracts (Taro Meishi)].</p> <p>[D] A digital copy of (7) (PDF file). Label the file "Aspirations " and your name [Example: Aspirations (Taro Meishi)].</p> <p>[E] A digital copy of (8) (Excel file, not a PDF) labeled "CV Summary" and your name [Example: CV Summary (Taro Meishi)]</p> <p>[F] A five to ten-minute video recording in English (MP4 file), including a self-introduction and an explanation of how the applicant might contribute to the NCU Language Program. Label the file "Introduction" and your name. [Example: Introduction (Taro Meishi).mp4]</p>
17	Application Address	<p>The Institute for Advanced Education and Research, Nagoya City University 1 Yamanohata, Mizuho-cho, Mizuho-ku, Nagoya, Japan 467-8501</p> <p>(Please send application materials by registered mail, with the words "Application for TESOL/TEFL "written in red on the front of the envelope.)</p>
18	Inquiries	<p>Academic Affairs Planning Office (教務企画室), Nagoya City University E-mail: <a href="mailto:recruit-lect@ade.nagoya-cu.ac.jp">recruit-lect@ade.nagoya-cu.ac.jp</a> Fax: 052-872-1531</p>
19	Other	<p>(1) Information obtained from the submitted application documents will not be used for any purpose other than</p>



		<p>the selection process. As a rule, submitted application documents will not be returned (and will be properly disposed of after the selection process is completed). If you wish to have your application materials returned, please include a self-addressed, stamped envelope with a note indicating that you wish to have them returned.</p> <p>(2) Applicants who have passed the preliminary selection will be requested to attend a face-to-face interview at the university (The transportation fee is not paid by the university.)</p> <p>(3) Nagoya City University promotes gender equality. In the hiring of instructors, in the case of equal performance and achievements, we actively hire women.</p> <p>(4) The University has implemented a non-smoking policy on its premises and asks faculty and staff to comply with this policy and to cooperate in the non-smoking on the roads surrounding the University.</p> <p>(5) Retirement age at Nagoya City University is 65.</p> <p>(6) Any financial support for moving/transfer is not provided by the university.</p> <p>(7) A certificate(s) of incumbency is/are required as document(s) to be submitted at the time of employment, indicating employment status at the time of employment and the period of employment for all work history entered in the resume. (The certificate(s) of employment must be certified and issued within three months before the planned date of employment by the University. If the certificate(s) is/are written other than Japanese , its translation in Japanese must be attached.)</p>
--	--	--